

Attestaftale mellem Forsikring & Pension og Dansk Psykolog Forening

Parter

DANSK PSYKOLOG FORENING
CVR-nr. 10323711
Stockholmsgade 27
2100 København Ø
("Dansk Psykolog Forening")

og

FORSIKRING & PENSION
CVR-nr.11628184
Philip Heymans Alle 1
2900 Hellerup
("Forsikring & Pension")

22.06.2018

Forsikring & Pension
Philip Heymans Allé 1
2900 Hellerup
Tlf.: 41 91 91 91
Fax: 41 91 91 92
fp@forsikringogpension.dk
www.forsikringogpension.dk

Astrid Breuning Sluth
Chefkonsulent, cand.oecon
Dir. 41919071
abs@fogg.dk

Vores ref. abs
Sagsnr. GES-2015-00345
DokID 363940

Aftale om helbredsoplysninger til brug for sager om tabt erhvervsevne

Forsikring & Pension

Præambel

Vores ref. abs

Sagsnr. GES-2015-00345

DokID 363940

- 1.1. Baggrunden for denne aftale er Forsikring & Pensions og Dansk Psykolog Forenings ønske om at sikre en smidig, enkel og hurtig proces i forbindelse med, at Forsikring & Pensions medlemmer indhenter oplysninger fra Dansk Psykolog Forenings medlemmer til brug for forsikringsager om tabt erhvervsevne. Som led heri udfylder Dansk Psykolog Forenings medlemmer Psykologstatus og besvarer eventuelle anmodninger om videregivelse af journaloplysninger.
- 1.2. Parterne er enige om, at Psykologstatus er selskabets førstevalg til oplysning af forsikringsager om tabt erhvervsevne, og at selskabet kun undtagesvist bør anmode om videregivelse af journalmateriale fra et psykologbehandlingsforløb i forsikringsager om tabt erhvervsevne.
- 1.3. Aftalen omhandler ikke selskabernes indhentning af helbredsoplysninger til brug for andre forsikringsager. Andre forsikringsager er fx en ulykkes- eller ansvarsforsikringsag.
- 1.4. For Parternes medlemmer hindrer Aftalen ikke, at selskaber og psykologer kan indgå aftale - eventuelt via en ekstern leverandør - om attester og journaloplysninger på andre vilkår end dem, der følger af Aftalen.
- 1.5. Parterne udarbejder i fællesskab en vejledning om samarbejdet mellem selskaberne og psykologerne inden for Aftalens område.
- 1.6. Alle aftalte blanketter lægges på Parternes hjemmesider sammen med vejledningen.
- 1.7. Parterne orienterer deres medlemmer om Aftalen, vejledningen og blanketterne.

2. Definitioner

I denne aftale anvendes følgende definitioner:

"Aftalen":	Nærværende aftale med tilhørende bilag.
"Parterne":	Forsikring & Pension og Dansk Psykolog Forening.
"Egen psykolog":	Den psykolog, som behandler eller har behandlet skadelidte.
"Psykologstatus fra egen psykolog":	Den i bilag 1 opregnede blanket, hvis indhold og tilhørende faste honorarer er godkendt mellem Parterne. Parterne er enige om, at blanketten kun kan udfyldes af skadelidtes egen psykolog.
"Selskabet":	Det medlem af Forsikring & Pension, som anmoder psykologen om Psykologstatus eller journaloplysninger.
"Psykologen":	Det medlem af Dansk Psykolog Forening, som besvarer selskabets anmodning om Psykologstatus og journaloplysninger.

"Aktuelt behandlingsforløb": Et behandlingsforløb, hvor der fortsat er kontakt mellem psykolog og klient, eller hvor der er aftalt fremtidig kontakt.

"Afsluttet behandlingsforløb": Et behandlingsforløb, hvor der ikke længere er kontakt mellem psykolog og klient, og hvor der ikke er aftalt fremtidig kontakt.

Forsikring & Pension

Vores ref. abs

Sagsnr. GES-2015-00345

DokID 363940

3. Aftalens anvendelsesområde

- 3.1. Aftalen omfatter alene selskabets anmodning om Psykologstatus eller journaloplysninger til brug for sager om tabt erhvervsevne.
- 3.2. Aftalen omfatter situationer, hvor Selskabet henvender sig til direkte til Psykologen med henblik på, at Psykologen udfylder en psykologstatus, som er omfattet af bilag 1 til denne aftale. Aftalen omfatter endvidere situationer, hvor Selskabet anmoder Psykologen om journaloplysninger om klienten. Der er ikke aftalt blanketter til dette formål.
- 3.3. Bagatelagtige ændringer i de i bilag 1 opregnede blanketter medfører ikke, at disse falder uden for Aftalen.
- 3.4. Aftalen gælder ikke, hvis der forud for anmodningen fra Selskabet til Psykologen er indgået anden aftale mellem Selskabet og Psykologen.

4. Udfyldelse af psykologstatus

- 4.1. I sager om et aktuelt behandlingsforløb har Psykologen pligt til at informere Selskabet, hvis Psykologen ikke kan fremsende Psykologstatus i udfyldt stand inden for 30 dage fra den dato, hvor Psykologen modtager anmodningen.
- 4.2. I sager om et afsluttet behandlingsforløb har Psykologen pligt til at informere Selskabet, hvis Psykologen ikke kan fremsende Psykologstatus i udfyldt stand inden for 60 dage fra den dato, hvor Psykologen modtager anmodningen.
- 4.3. Selskabet skal altid medsende kopi af skadelidtes skriftlige samtykke, når det anmoder psykologen om psykologstatus eller journaloplysninger. Parterne er enige om, at digital underskrift er at sidestille med en fysisk underskrift, og at digitalt underskrevne samtykkeerklæringer derfor kan bruges på lige fod med fysisk underskrevne.
- 4.4. Psykologen skal meddele Selskabet, hvis Psykologstatus i særlige tilfælde ikke må udleveres af Selskabet til skadelidte eller dennes fuldmægtig, men kun må udleveres gennem Psykologen.
- 4.5. Psykologen honoreres ikke, hvis Selskabet - i umiddelbar forlængelse af modtagelse af Psykologstatus - har spørgsmål til statussens indhold, hvis Selskabets spørgsmål skyldes, at psykologen ikke har udfyldt blanketten i henhold til vejledningen.

5. Honorarer

- 5.1. For udfyldelse af blanketterne i bilag 1 gælder de i bilag 2 anførte honorarer. Honorarerne er fastsat på baggrund af, hvor lang tid Psykologen forventes at bruge på at udfylde den pågældende Psykologstatus. I den forbindelse har det betydning, om der er tale om et aktuelt eller afsluttet behandlingsforløb, og hvor mange gange Psykologen har set klienten i det relevante behandlingsforløb.
- 5.2. Honorarerne er anført uden moms. Momsregistrerede Psykologer tillægger moms, såfremt Psykologstatus er momspligtig. Statussens formål er afgørende for momspligten.
- 5.3. Honorarerne i bilag 2 reguleres årligt 1. april med en procentsats, der svarer til det af Danmarks Statistik senest offentliggjorte "Lønindeks for virksomheder og organisationer - ILON12". De regulerede honorarer beregnes i kroner med 2 decimaler, men honorarerne afrundes ved anvendelse til nærmeste hele kroner. Første regulering sker pr. 1. april 2019.

6. Anmodning om journaloplysninger

- 6.1. Parterne er enige om, at Selskabet kun kan indhente journaloplysninger med skadelidtes skriftlige samtykke, og at tillidsforholdet mellem psykolog og klient skal respekteres. Som følge heraf skal skadelidte være klar over, hvilke typer af oplysninger der indhentes, og Psykologen skal i videst mulige omfang oplyses om, hvorfor Selskabet anmoder om journaloplysninger, herunder hvilke oplysninger og for hvilken periode oplysningerne indhentes således, at Psykologen har mulighed for udelukkende at videregive de relevante oplysninger fra journalen.
- 6.2. Psykologen har pligt til at informere Selskabet, hvis psykologen ikke kan afsende de journaloplysninger, som selskabet har anmodet om, inden for 30 dage fra den dato, hvor Psykologen modtager journalanmodningen.

Forsikring & Pension

Vores ref. abs

Sagsnr. GES-2015-00345

DokID 363940

7. Honorar for journaloplysninger

- 7.1. Psykologen fastsætter sit honorar for videregivelse af journaloplysninger i henhold til det præsterede arbejde og den forbrugte tid.

8. Afregning

- 8.1. Afregning af attest- og journalanmodninger omfattet af Aftalen sker på baggrund af faktura fremsendt fra Psykologen.
- 8.2. Fakturaen skal i tilfælde af opkrævning af moms være specificeret, jf. gældende regler herom.
- 8.3. Psykologen skal ved besvarelse af anmodninger oplyse Selskabet om enten CPR-nr. eller SE/CVR-nr. samt som hovedregel kononummer eller eventuelt vedlægge indbetalingskort. Klientens CPR-nr. skal fremgå af fakturaen.
- 8.4. Parterne er enige om, at Selskabet kan vælge at betale til den NemKonto, som er tilknyttet til psykologens angivne CPR/CVR/SE-nr.
- 8.5. Selskabet oplyser ved betaling af fakturaen Psykologen om klientens CPR-nr.

9. Kontaktudvalg

- 9.1. Der nedsættes et kontaktudvalg med repræsentanter fra henholdsvis Dansk Psykolog Forening og Forsikring & Pension. Kontaktudvalget fastsætter selv sin forretningsorden, og repræsentanter udpeges fra møde til møde af Parterne på baggrund af den konkrete dagsorden. Kontaktudvalget skal:
 - Drøfte overordnede spørgsmål om samarbejdet mellem psykologer og selskaber.
 - Løse opståede tvivlsspørgsmål og uafklarede spørgsmål i relation til Aftalen.
 - Vurdere behov for ajourføring af blanketterne.
 - Gensidigt orientere om forhold af betydning for samarbejdet mellem Parternes medlemmer.
- 9.2. Kontaktudvalget mødes, når Dansk Psykolog Forening eller Forsikring & Pension finder behov for det.

10. Ændringer

- 10.1. Ændringer til blanketterne i bilag 1 kan foretages til enhver tid, hvis Parterne er enige om det.
- 10.2. Parterne skal mindst hvert andet år tage stilling til, om der er behov for at revidere blanketterne.

11. Ikrafttrædelse og opsigelse

- 11.1. Aftalen kan af begge Parter opsiges med tre måneders varsel til den første i en måned.
- 11.2. Aftalen træder i kraft 1. august 2018 og finder anvendelse på anmodninger om Psykologstatus og journaloplysninger sendt efter denne dato.

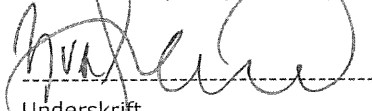
Forsikring & Pension

Vores ref. abs

Sagsnr. GES-2015-00345

DokID 363940

For Dansk Psykolog Forening



Underskrift

Eva Secher Mathiesen

Formand for Dansk Psykolog Forening

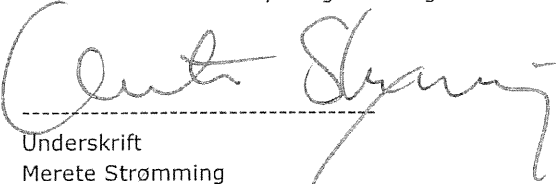
For Forsikring & Pension



Underskrift

Jacob Winther

Vicedirektør, Forsikring & Pension



Underskrift

Merete Strømning

Næstformand for Dansk Psykolog Forening

Bilag 1: Blanketoversigt

Anmodningsblanketter

Anmodningsblanket – Aktuelt behandlingsforløb

Anmodningsblanket – Afsluttet behandlingsforløb

Psykologstatus

Psykologstatus - Status fra psykolog om aktuelt behandlingsforløb

Psykologstatus – Status fra psykolog om afsluttet behandlingsforløb

Forsikring & Pension

Vores ref. abs

Sagsnr. GES-2015-00345

DokID 363940

Bilag 2: Honoraroversigt

Forsikring & Pension

Psykologstatus - Status fra psykolog om aktuelt behandlingsforløb

Et aktuelt behandlingsforløb er defineret som et behandlingsforløb, hvor der fortsat er kontakt mellem psykolog og klient, eller hvor der er aftalt fremtidig kontakt.

Vores ref. abs

Sagsnr. GES-2015-00345

DokID 363940

Tabel 1: Aktuelt behandlingsforløb, tidsforbrug og pris ekskl. moms

	Tidsforbrug	Timepris	Pris
12 konsultationer eller færre	2,0 timer	1.250 kr.	2.500 kr.
Mere end 12 konsultationer	2,5 timer	1.250 kr.	3.125 kr.

Psykologstatus - Status fra psykolog om afsluttet behandlingsforløb

Et afsluttet behandlingsforløb er defineret som et behandlingsforløb, hvor der ikke længere er kontakt mellem psykolog og klient, og hvor der ikke er aftalt fremtidig kontakt.

Tabel 2: Afsluttet behandlingsforløb, tidsforbrug og pris ekskl. moms

	Tidsforbrug	Timepris	Pris
12 konsultationer eller færre	3,00	1.250 kr.	3.750 kr.
Mere end 12 konsultationer	3,50	1.250 kr.	4.375 kr.